



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 457 с углублённым изучением английского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школа №457

Протокол

от «10» 10 2017 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа № 457

 И.А. Исаева

Приказ № 397/14

от «20» 10 2017 года

Положение

**о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 457 с углубленным изучением
английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан; обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 457 с углубленным изучением английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга; определения задач, основных принципов противодействия коррупции и мер предупреждения коррупционных правонарушений.

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №457 с углубленным изучением английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №457.

Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ №457, а также настоящим Положением.

1.3 Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

- *антикоррупционная политика* – деятельность ГБОУ СОШ № 457 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица;
- *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- *предупреждение коррупции* - деятельность ГБОУ СОШ № 457 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.4 Основные принципы противодействия коррупции

1.4.1 Противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №457 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.4.2 Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные цели, задачи и полномочия Комиссии:

2.1 Цель: Предупреждение коррупционных правонарушений

2.2 Задачи:

- разработка и реализация антикоррупционной политики; подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию; проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- внедрение антикоррупционных механизмов; контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции

2.3 Полномочия Комиссии:

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции; запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; заслушивать на заседаниях Комиссии работников Учреждения; разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении; принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений; вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения; создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Деятельность Комиссии

3.1 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой,

обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 457.

3.2 Проведение Антикоррупционной экспертизы нормативных актов и (или) их проектов с целью выявления и устранения их несовершенств, которые способны повысить вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных актов и (или) их проектов принимается директором ГБОУ СОШ №457 при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в нормативных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники ГБОУ СОШ № 457) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №457 с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов.

3.3 Организация антикоррупционного образования и пропаганды.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГБОУ СОШ №457 по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБОУ СОШ №457 в установленном порядке организуется: проведение совещаний с работниками ГБОУ СОШ № 457 по вопросам антикоррупционной политики в образовании; создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, путем изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности, а также навыков антикоррупционного поведения; усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при выполнении своих функциональных обязанностей.

3.4 Внедрение антикоррупционных механизмов.

Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №457, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.

Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБОУ СОШ №457. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Проведение и анализ анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии входят работники Учреждения, определяемые руководителем Учреждения.

4.2 Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии: должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций; представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

4.3 Лица, указанные в подпункте пункте 4.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Учреждении, на основании запроса руководителя Учреждения.

4.4 Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки, составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

5.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в

соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является ходатайство любого члена Комиссии, информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в учреждении, если зафиксирован факт коррупции.

На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти органа местного самоуправления о вышеуказанном нарушении.

5.3 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Место и время проведения заседания определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

5.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, по решению председателя Комиссии, к участию в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.6 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания Комиссии; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии; повестка дня; содержание рассматриваемых вопросов и материалов; результаты голосования; принятые Комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6. Процедура принятия Комиссией решений

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора ГБОУ СОШ №457. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1 Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и несет ответственность за ее деятельность; разрабатывает проект плана работы Комиссии и утверждает его после рассмотрения на заседании Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов); созывает заседание Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии; определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

7.2 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

7.3 Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Учреждения; осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией; доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения к очередному заседанию; доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

ведёт протоколы заседаний Комиссии; ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами; по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции; осуществляет подготовку проекта плановых отчётов; осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

7.4 Члены Комиссии: обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии; осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.